|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на Педагогическом совете  Протокол № 7 от 30.08.2019 г | Утверждено  Заведующий МБДОУ «Детский сад № 99»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Балашова  Приказом от 30.08.2019 г. № 269-п |

Годовой план работы

МБДОУ «Детский сад № 99»

на 2019-2020 учебный год

г. Дзержинск

Нижегородской области

Содержание:

1. Информационная справка.
2. Анализ деятельности ДОУ за 2018 -2019 учебный год

2.1. Анализ итогов административно-хозяйственной работы.

2.2. Анализ качества реализации образовательных программ в МБДОУ «Детский сад № 99».

2.3. Анализ кадрового обеспечения.

2.4. Анализ состояния здоровья и физического развития воспитанников.

2.5. Анализ взаимодействия с семьей.

2.6. Анализ взаимодействия с учреждениями социума.

2.7. Анализ выполненных задач за 2018-2019 учебный год.

3. Цели и задачи работы на 2019-2020 учебный год, пути их реализации.

4. Организационно-методическая деятельность.

4.1. Педагогические советы.

4.2. Выставки, конкурсы, смотры ООД на базе МБДОУ «Детский сад № 99».

4.3. План работы творческой группы.

4.4. Оснащение методического кабинета.

4.5. Консультации, семинары – практикумы.

5. Организация работы с кадрами.

5.1. Схема расстановки педагогических кадров.

5.2. Планирование прохождения аттестации в 2019 -2023 г.

5.3. План повышения квалификации педагогов МБДОУ «Детский сад № 99» на 2019-2021 г.

5.4. Самообразование педагогов.

5.5. Методическая поддержка в ходе аттестации.

5.6. План работы «Школы молодого специалиста»

6. Организационно-управленческая деятельность.

6.1. Производственные совещания.

6.2. Совещания при заведующем.

6.3. Организация контроля.

6.4. Медико-педагогические совещания.

7. Организация взаимодействия с учреждениями социума и семьями воспитанников.

7.1. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников.

7.2. Взаимодействие с социумом на 2019 -2020 учебный год.

**1. Информационная справка.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 99» расположен по адресу: город Дзержинск Нижегородской области, ул. Ватутина, д. 36-А

**Сайт:** <http://99dzn.dounn.ru>

**E-mail: ds99@uddudzr.ru**

**Контактный телефон**: 8(8313) 21-19-61

МБДОУ «Детский сад № 99» находится в подчинении Департамента образования Администрации города Дзержинска Нижегородской области, учредителем МБДОУ «Детский сад № 99» является Администрация города Дзержинска Нижегородской области.

Режим работы дошкольного учреждения: понедельник – пятница с 6.00 до 18.00.

График работы дошкольного учреждения: пятидневная рабочая неделя; выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни (согласно календарю РФ).

В ОУ функционируют пять групп, которые посещают воспитанники в возрасте с 2 до 7 лет. Группы сформированы по возрастному принципу.

**Наполняемость групп общеразвивающей направленности**

**на период 2018 – 2019 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование групп** | **Возраст детей** | **Фактическая наполняемость групп** |
| **Группы общеразвивающей направленности** | | | |
| 1. | Вторая группа детей раннего возраста | 2-3 | **26** |
| 2. | Младшая группа | 3-4 | **31** |
| 3. | Средняя группа | 4-5 | **26** |
| 4. | Старшая группа | 5-6 | **26** |
| 5. | Подготовительная к школе группа | 6-7 | **29** |
| Итого | 5 |  | **137** |

Укомплектованность МБДОУ «Детский сад № 99» детьми в 2018-2019 уч.году составляет

102 %

В МБДОУ «Детский сад № 99» работают следующий педагогический состав:

* Заведующий – 1
* Старший воспитатель – 1
* Музыкальный руководитель – 1
* Воспитатели – 8

**Функционировали следующие помещения ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назначение** | **Функциональное использование** |
| Музыкально-физкультурный зал | Непосредственно образовательная деятельность, досуговые мероприятия, праздники, развлечения, театрализованные представления, родительские собрания и прочие мероприятия для родителей, дополнительное образование. |
|  | Утренняя гимнастика, тематические физкультурные досуги, |
| Методический кабинет | Организация педагогической деятельности, методическая поддержка педагогов |
| Медицинский блок | Организация медицинского обслуживания детей, консультативно-просветительская работа с родителями и сотрудниками ДОУ |
| Групповые комнаты (11) | Организация воспитательно - образовательного процесса |
| Административные, служебные, вспомогательные помещения |  |

**2.Анализ деятельности ДОУ за 2018 -2019 учебный год**

**2.1. Анализ итогов административно-хозяйственной работы.**

Деятельность администрации МБДОУ «Детский сад № 99» под руководством заведующего МБДОУ Балашовой И.Ю. осуществлялась в соответствии со следующими учредительными документами:

* Лицензия на право ведения образовательной деятельности

Серия 52 № 0001930 регистрационный № 9521 от 1 ноября 2011 г., выдана Министерством образования Нижегородской области, срок действия – бессрочно

* Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» , зарегистрированным за основным государственным регистрационным номером 2115249082628 от 13 октября 2011 г. Межрайонной ИФНС России № 2 по Нижегородской области.
* Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99», утвержденный постановлением Администрации города Дзержинска от 10.12.2015 № 4132
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
* Конституция РФ
* Закон «Об образовании РФ»
* Конвенция ООН о правах ребенка
* Гражданский и Трудовой кодекс РФ
* Указы Президента РФ, решения Правительства РФ
* Правила внутреннего трудового распорядка
* Правила и нормы охраны труда; техника безопасности
* Должностные инструкции
* Трудовые договора
* Коллективный договор
* Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
* Основная образовательная программа ДОУ
* Приказы, распоряжения и другие локальные акты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | Заведующий | Выполнено |
| Проверка условий:  -готовность ДОУ к учебному году;  -анализ состояния технологического оборудования. | Заведующий  Завхоз | Выполнено |
| Благоустройство территории ДОУ | Заведующий  Завхоз  Дворник | Выполнено |
| Комплектация групповых помещений | Заведующий  Завхоз | Выполнено |
| Проверка оборудования на участках | Завхоз/ дворник | Выполнено |
| Организация текущих ремонтных работ. | Заведующий  Завхоз | Выполнено |
| Инструктаж работников по проведению ремонтных работ. | Заведующий | Выполнено |

В 2018 – 2019 учебном году администрация МБДОУ уделяла большое внимание пополнению материально – технической базы за счет привлечения бюджетных и внебюджетных средств:

* Произведен частичный ремонт групповых помещений
* Приобретены методические пособия, игры и методическая литература
* Приобретение физкультурного оборудования
* Приобретена игровая и учебная мебель для организации учебного процесса
* Частичная замена детской игровой мебели
* Оформлены информационные стенды в группах
* Приобретены костюмы для детей
* Выполнен косметический ремонт в музыкальном зале, спальнях (4) и групповых комнатах (1)
* Замена песка на территории МБДОУ

Необходимо отметить, что выполнен большой объем мероприятий, что связанно с продуманной и систематической работой администрации дошкольного образовательного учреждения.

*Т. О. сделаны ремонтные работы по улучшению технического состояния МБДОУ, в целом управленческая деятельность администрации обеспечила стабильную работу коллектива в учебном году.*

**2.2.Анализ качества реализации образовательных программ в МБДОУ «Детский сад № 99»**

МБДОУ «Детский сад № 99» в 2018 – 2019 учебном году образовательная работа велась в соответствии Основной образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99» общеразвивающего вида.

В МБДОУ введены такие формы жизнедеятельности детей, как деятельности организованная взрослыми (ООД, образовательная деятельность в режимных моментах, дидактические и подвижные игры) и самостоятельная детская деятельность. Все эти формы направлены на освоения детьми основного содержания образования.

Предметно – пространственная организация помещений МБДОУ педагогически целесообразна, помещение каждой группы разделено на несколько центров:

- центр познавательного развития

- центр игры

- центр художественно-эстетического развития

- центр физического развития

- центр речевого развития

В каждом центре содержится достаточное количество материалов для исследования и игры. Оснащение центров отличается динамичностью, мобильностью, привлекательностью для детей и активно используется ими в процессе самостоятельной деятельность. Многофункциональность использования одних материалов в разных центрах стимулирует общение и любознательность детей. Предметно – развивающая среда в целом соответствует ФГОС.

Организация пребывания детей в ДОУ организовано в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями СанПиНа.

*Т. О. предметно – развивающая среда создаёт комфортное настроение, способствуя эмоциональному благополучию детей, предметно-развивающее пространство создано в соответствии с требованиями ФГОС и обеспечивает реализацию образовательной программы, определяющей статус МБДОУ «Детский сад № 99»*

Для отслеживания результативности работы педагогического коллектива и усвоения детьми основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 99» проводится педагогическая диагностика.

**Анализ мониторинга освоения основной образовательной программы**

**группы детей раннего возраста**

**Степень адаптации**

С лёгкой степенью адаптации – 18 детей – 75 %

Со средней степенью адаптации – 6 детей – 25 %

С тяжелой степенью адаптации – 0 детей – 0%

**Уровень нервно-психического развития детей раннего возраста 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа развития** | **Кол-во детей** | **% соотношение** |
| 1 группа развития | 15 | 62,5% |
| 2 группа развития | 8 | 33,3% |
| 3 группа развития | 1 | 4,1% |

*Т.О. результаты диагностики нервно-психического развития детей раннего возраста за 2018-2019 уч. г. является удовлетворительной.*

*При планировании образовательной работы в следующей возрастной группе педагоги учитывают результаты диагностики нервно-психического развития.*

**Усвоение детьми группы раннего возраста программного материала образовательной программы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 2017 год |  | | Критерии | Действия с дидактическим материалом. | Расширение ориентировки в окружающем. | Развитие речи. | Действия со строительным материалом. | Развитие движений. | Музыкальная деятельность |
| Итоги | Усвоено | 67% | 70% | 53% | 75% | 68% | 47% |
|  | Усвоено частично | 33% | 30% | 47% | 25% | 32% | 53% |
|  | Не усвоено | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Т.О. Результаты мониторинга образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 99» показывают, что в раннем возрасте более 63 % детей усвоили программный материал, и 37% - частично усвоили.*

**Усвоение детьми групп младшего и старшего дошкольного возраста**

**программного материала образовательной программы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2017 г.** | **Критерии** | **Физ-ая культура** | **РЭМП** | **Ребенок и окр.мир** | **Развите речи** | **Худож-ая лит-ра** | **Констр-я д-ть** | **Рисование** | **Лепка** | **Аппликация** | **Музыка** |
| **Итоги** | **Усвоено** | 88% | 80% | 88% | 80% | 93% | 85% | 82% | 82% | 85% | 76% |
|  | **Усвоено частично** | 12% | 20% | 12% | 20% | 7% | 15% | 18% | 18% | 15% | 24% |
| **Не усвоено** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Т.О. Результаты мониторинга образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 99» показывают, что в дошкольном возрасте более 84 % детей усвоили программный материал, и 16% - частично усвоили. Не усвоивший материал детей в этом учебном году нет.*

**Усвоение детьми групп младшего и старшего дошкольного возраста**

**программного материала образовательной программы по образовательным областям.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Образовательная область** |  |  |  |  |  | | **2 младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** | **Всего по саду** |
| **Социально-коммуникативное развитие** | 87,2 | 92,5 | 95 | 95,5 | 92,5 |
| **Познавательное развитие** | 82,5 | 95 | 97,5 | 97,5 | 93,1 |
| **Речевое развитие** | 80 | 87,5 | 97,5 | 90 | 88,7 |
| **Художественно-эстетическое развитие** | 98,5 | 88 | 85 | 98,5 | 92,2 |
| **Физическое развитие** | 95,5 | 90 | 89,5 | 97,5 | 93,1 |
| **Средний показатель детского развития** | 88,7 | 90,6 | 92,9 | 95,8 | 91,9 |

*Т.О. Диагностика выявила положительную динамику развития у всех детей, посещающих детский сад. Диагностика помогла определить индивидуальный образовательный маршрут для детей, имеющих проблемы в развитии по образовательным областям ООП ДОУ.*

**2.3.Анализ кадрового обеспечения.**

В МБДОУ «Детский сад №16» работает 10 педагогов, из них 8 ставок воспитателей, 1,25 ставка музыкального руководителя, 0,5 ставки старшего воспитателя.

ДОУ укомплектован педагогическими кадрами на 100%.

Чтобы нагляднее проследить процентное соотношение профессиональных данных, данных по возрасту и стажу педагогов, мы составили следующие таблицу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории педагогических кадров** | **Количество** | **По образованию** | | | **По стажу** | | | | **По возрасту** | | | **По квалификации** | | | | |
| **Высшее** | **Среде-не-специальное** | **Среднее** | **До5 лет** | **До 10 лет** | **До 15 лет** | **Свыше 15 лет** | **До 25 лет** | **До 45 лет** | **Свыше 45 лет** | **Высшая** | **I** | **II** | **Без категории** | **Соответствует должности** |
| Старший воспитатель | **1** | **+** |  |  |  |  |  | **+** |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Музыкальный руководитель | 1 | **+** |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| Воспитатель | 7 | 3 | 4 |  |  |  | 2 | 4 |  | 5 | 4 | 6 | 1 |  |  |  |
| Всего: |  | 5 | 4 |  |  |  | 4 | 5 |  | 5 | 4 | 8 | 1 |  |  |  |

Т.О. педагогический коллектив МБДОУ № 99 имеют 99**%** высшую квалификационную категорию, что соответствует современным требованиям реализации образовательной деятельности.

При этом один педагог успешно подтвердил высшую категорию, второй педагог нацелен на подтверждение своей категории во второй половине 2019 год.

Также в начале учебного года 5 педагогов успешно прошли КПК.

**Участие в городских методических объединениях в 2018-2019 уч. году.**

 ГМО воспитателей групп раннего и младшего дошкольного возраста: «Развитие познавательной деятельности через сенсорное восприятие окружающего мира»

**Участие в мероприятиях и конкурсах в 2018-2019 уч. году.**

 Участие в социальной Акции «Покровские дни Милосердия в рамках Декады пожилого человека»

 Участие во всероссийском фестивале «Вместе ярче»

 Участие в городском конкурсе «Свет рождественской звезды»

 Участники Всероссийской Акции «Я выбираю спорт, как альтернативу пагубным привычкам»

 Участники конкурса «Лучшая зимняя скульптура»

 Участники городского конкурса: «Детские Рождественские чтения».

 Участники конкурса: «Рождественский вертеп – 17».

 Участники городского конкурса «Искусство быть в профессии».

 Участники и победители городского конкурса: «Солнышко в ладошке».

 Участники городского конкурса: «Построй свой мир».

 Участники городского конкурса: «Осенний калейдоскоп»

 Участники городского конкурса: «Волшебница-зима».

 Участники городского конкурса: «Весенние фантазии».

 Участники городской акции «Единый день чтения. Читаем М. Горького»

 Участники городского конкурса: «Пасха Красная».

 Участники городского конкурса Родительские чтения «Как любить ребёнка»

 Участники и победители городского конкурса: «Мамочка – мой ангел».

 Участие в городской акции «Бессмертный полк» и «Поздравления ветеранов».

 Участники городского конкурса «Жива природа – жив и я».

 Участие в городском фестивале «Сильные, смелые, ловкие. На зарядку становись!».

*Вывод:**Кадровое обеспечение МБДОУ «Детский сад № 99» удовлетворительное, педагоги проходят курсовую подготовку и аттестацию в соответствие с новыми требованиями, изложенными в Законе об образовании 273-ФЗ к педагогу. Педагоги активные участники городских и областных мероприятий. За 2018-2019 уч. год произошли количественные и качественные изменения педагогического коллектива. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.*

**2.4.Анализ состояния здоровья и физического развития воспитанников.**

в 2018-2019 учебном году одно из направлений в работе МБДОУ является: совершенствование работы ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.

Для реализации задачи была проведена целенаправленная и систематическая работа, использовались различные средства физического воспитания в комплексе:

* Рациональный режим пребывания детей в ДОУ;
* Питание;
* Закаливающие и оздоровительные мероприятия;
* Организованная образовательная деятельность;
* Спортивные игры, развлечения, досуги;
* Индивидуальная и дифференцированная работа на основе мониторинговых исследований;

Большое внимание уделялось профилактике ОРЗ, плоскостопия, внедрению в воспитательно – образовательный процесс современных здоровьесберегающих технологий.

При планировании воспитательно – образовательной работы с дошкольниками учитываются данные диагностических исследований. Особое внимание уделяется планированию индивидуальной работы во всех видах детской деятельности.

В группах раннего возраста продолжается работа по ведению адаптационных листов, и карт нервно – психического развития, результаты, также, учитываются при планировании физкультурно – оздоровительной работы.

Списочный состав воспитанников МБДОУ «Детский сад № 99» 137 человека:

  Ранний возраст 24 – ребенок;

  Дошкольный возраст 113 детей.

**Определение количества пропусков по болезни в год на одного ребенка по ДОУ в сравнении со средними показателями по городу выявило:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Общегородские показатели** | | | **МБДОУ** | | | **Отношение к городскому показателю** |
|  | **Ранний возраст** | **Дошкольный возраст** | **Всего** | **Ранний возраст** | **Дошкольный возраст** | **Всего** |
| **2018** | 21.1 | 10.9 | 13.1 | 27.3 | 13.7 | 16.2 | 123 |

*Т. о., показатель заболеваемости МБДОУ в 2017 году выше общегородской, что требует от коллектива детского сада принятия плана мероприятий по оздоровительной работе .*

**Анализ заболеваемости в 2017 году по структуре.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Диагнозы** | **Число случаев** | | | | | |
| **До 3-х лет** | | | **С 3 до 7 лет** | | |
| **2016** | **2017** | **2018** | **2016** | **2017** | **2018** |
| 1.Соматические заболевания | | | | | | |
| ОРВИ, грипп | 110 | 108 | 112 | 176 | 174 | 175 |
| Пневмония | - | - | - | - | - | - |
| Бронхит | 1 | 1 | - | - | - | 3 |
| Ангина | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Отит | - | 7 | 3 | - | 1 | 5 |
| 2.Кожные заболевания | - | - | - | - | 2 | - |
| 3.Инфекционные заболевания | | | | | | |
| Ветряная оспа | - | 1 | - | 1 | 10 | 17 |
| Краснуха | - | - |  | - | - |  |
| Скарлатина | - | - | - | - | - | 1 |
| Менингит | - | - | - | - | - | - |
| Гастроэнтерит | 2 | 1 | - | - | - | - |

*Т.о. количество простудных заболеваний увеличилось не смотря на то, что были проведены профилактические мероприятия (прививки от гриппа, витаминизация, профилактика фитонцидами). Много детей переболело простудными заболеваниями, особенно в младшей и средней группе в период эпидемии гриппа. С марта месяца дети болели ветряной оспой, был объявлен карантин.  Исходя из полученных данных по заболеваемости и посещаемости ДОУ, следует вывод, что работу по снижению заболеваемости следует продолжать и в следующем учебном году. С этой целью необходимо больше внимания уделять профилактической работе: закаливанию, использованию дыхательной гимнастики в игровой форме, способствующей укреплению носоглотки; привлекать родителей к профилактике простудных заболеваний в домашних условиях; усилить контроль за проведением профилактических мероприятий, утренним приемом детей в период эпидемии гриппа.*

*или*

**Анализ детей по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Учебный год | Списочный состав | Группы здоровья (общее количество) | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2016-17 | 132 | 9% | 81% | 10% | - |
| 2 | 2017-18 | 134 | 23% | 68% | 9% | - |
| 3 | 2018-19 | 137 | 27% | 65% | 8% |  |

**Сравнительный анализ пропусков по болезни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2016** | **2017** | **2018** |
| **Группы раннего возраста** | 475 | 448 | 451 |
| **Дошкольные группы** | 567 | 589 | 642 |
|  | 1042 | 1037 | 1093 |

*Т.о., исходя из полученных результатов, необходимо отметить, что уровень заболеваемости в 2018-2019 уч. году. остается ниже у детей дошкольного возраста. Необходимо продолжать уделять внимание работе с детьми раннего возраста.  Важно отметить, что характер адаптации, уровень физического развития детей группа здоровья также влияет на уровень заболеваемости воспитанников.  Учитывая полученные результаты, можно говорить о намеченной тенденции снижения заболеваемости в ДОУ.*

* 1. **Анализ взаимодействия с семьей.**

Родители являются активными участниками педагогического процесса. Работа МБДОУ направлена на то, чтобы родители стали субъектами образовательного процесса. Для реализации данной задачи, педагогический состав МБДОУ ежегодно разрабатывает план взаимодействия с семьями воспитанников. При планировании используются разнообразные современные формы и методы сотрудничества. Взаимодействие в 2018-2019 уч. году. осуществлялось по следующим направлениям:

* Родительские собрания (общие и групповые)
* Различные средства информации
* Дни открытых дверей
* Совместная проектная деятельность
* Анкетирование
* Совместные праздники и развлечения
* Консультации (индивидуальные, групповые, общие)

С января 2019 года в детском саду был организован семейный клуб «Шаг за шагом», направленностью которого является нравственно-патриотическое воспитание Программа клуба, разработанная   на основе научно-методических пособий для   педагогов   детских   садов: «Мир – прекрасное   творение» (Л.П. Гладких, архимандрит Зиновий (А.А. Корзинкин), В.М. Меньшиков); «Добрый мир.  Православная   культура   для малышей»  (Л.Л. Шевченко).

Анализ работы клуба показал положительную динамику, в повышении активности родителей, а также заинтересованность детей к предлагаемым проектам.

В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников. В основе этой системы - изучение контингента родителей (возраст, образование, профессия, хобби, настроенность на взаимодействие с педагогическим коллективом ДОУ); образовательные запросы родителей.

**Социальный портрет семей воспитанников МБДОУ № 99 за 2018-2019 у.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/**  **п** | **Группа** | **Количество семей в группе, детей** | **Количество родителей** | | **Количество многодетных семей** | **Кол. семей, имеющих детей под опекой** | **Кол-во**  **семей** | | **Социальный статус родителей** | | | | | **Образование** | | | **Участие родителей в жизни детского сада (количество семей** | |
| **Полные** | **Не полные** | **Служащие** | **Рабочие** | **Предприниматели** | **Неработающие** | | **Высшее** | **Среднее специальное** | **Среднее** | **Активные** | **Пассивные** |
| **1** | Раннего возраста | 24 | | 48 | 1 |  | 20 | 4 |  | 45 |  | 3 | 7 | | 37 | 4 | 11 | 13 |
| **2** | Младшая | 31 | | 50 | 2 |  | 19 | 6 | 1 | 47 |  | 2 | 6 | | 37 | 7 | 12 | 13 |
| **3** | Средняя | 26 | | 52 | 1 | 1 | 21 | 5 |  | 50 | 1 | 1 | 8 | | 41 | 3 | 9 | 17 |
| **4** | Старшая | 27 | | 58 | 1 |  | 20 | 9 | 2 | 54 |  | 2 | 5 | | 51 | 2 | 4 | 25 |
| **5** | Подготовительная | 29 | | 60 | 2 |  | 26 | 4 | 1 | 57 | 1 | 1 | 9 | | 48 | 3 | 6 | 24 |
| **ИТОГО:** | | 137 | | 268 | 7 | 1 | 106 | 28 | 4 | 253 | 2 | 9 | 35 | | 214 | 19 | 24 | 92 |

С целью изучения отношения к дошкольному учреждению детей и их родителей проводилось анкетирование законных представителей воспитанников нашего МБДОУ «Детский сад № 99»

**Анализ анкетирования**

***«Степень удовлетворенности родителей качеством***

***оказываемых образовательных услуг ДОУ»***

Анкетирование проводилось в средних, старшей и подготовительной группах в мае 2019 г. Участвовали в анкетировании 89 семьи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вопросы | Да  Высокий уровень | Не знаю  Средний уровень | Нет  Низкий уровень |
| Знаете ли Вы, по какой программе занимается ребенок в ДОУ? | 80 | 9 | - |
| Как Вы оцениваете работу детского сада? | 71 | 18 | - |
| Какие взаимоотношения воспитатели с ребенком и с Вами? | 67 | 22 | - |
| Участвуете Вы с ребенком в познавательных детских проектах и исследованиях? | 61 | 28 | - |
| Участвуете Вы в работе родительских клубов и объединений? | 61 | 28 | - |
| Удовлетворяет ли развивающая игровая среда ДОУ потребностям детей, соответствует зоне ближайшего развития воспитанников? | 60 | 29 | - |
| Оцените уровень развития Вашего ребенка по следующим направлениям:  1. Уровень речевого развития  2. Уровень математического развития  3. Уровень знаний об окружающем мире  4. Уровень музыкального развития  5. Уровень физического развития  6 Уровень здоровья  7. Уровень художественных способностей | 59  61  79  75  69  52  80 | 30  28  10  14  20  44  9 | -  -  -  -  -  -  - |
| Удовлетворяет ли Вас качество занятий в ДОУ | 72 | 17 | - |
| Дайте оценку детского питания в ДОУ | 69 | 20 | - |
| Оцените работу ДОУ по оздоровлению детей и укреплению иммунитета к заболеваниям | 67 | 22 | - |

**2.6. Анализ взаимодействия с учреждениями социума.**

В 2018-2019 уч. году. МБДОУ «Детский сад № 99» продолжило осуществлять сотрудничество со следующими организациями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждения** | **Направление работы** | **Формы работы** |
| **1. Детская поликлиника № 8.** | Физкультурно-оздоровительное | Консультации, медико-педагогический контроль.  Коррекционные занятия, обследование.  Конкурсы, соревнования, секции |
| **1. «МОУ СОШ № 5».**  **2. Православная Гимназия Им. Серафима Саровского** | Преемственность в работе детского сада и начальной школы | «Школа будущего первоклассника» -готовность к школе.  Экскурсии, конкурсы, взаимное посещение пед. советов, родительские собрания |
| **1.Танцевальная школа «Сюрприз».**  **2.Музыкальная школа № 2.**  **3.Дворец детского и юношеского творчества.**  **4.Театр кукол**  **5.ЦХР** | Художественно-эстетическое направление | Секция, родительские собрания, выступления на конкурсах |
| **1.Библиотека им. Горького.**  **2.Краеведческий музей.**  **3.МОУ ЭБЦ**  **4.Дзержинский педагогический колледж** | Познавательное направление | Беседы, концерты, спектакли, занятия, участие в тематических выставках, экскурсии, игры. |

**2.7. Анализ выполненных задач за 2018-2019 учебный год.**

Методическая работа строилась с учетом введения ФГОС и уровня профессиональной компетенции педагогов.

Выбранные формы работы (педсоветы в форме единичных методических дней, семинары, консультации, открытые просмотры, деловые игры и т.д.) обеспечили активное включение педагогов в образовательный процесс. Оценка показала положительные результаты в развитии способностей детей по различным образовательным областям и интегративным качествам.

В 2018-2019 уч. г. было проведено 6 педагогических советов; 3 медико - педагогических совещаний в группах раннего возраста.

В течении года были поставлены следующие задачи:

1. Формирование первоначальных умений и навыков экологической грамотности и безопасного поведения детей в природе.

Пути решения:

* Пополнение нормативно – методического обеспечения в методическом кабинете по данной проблеме.
* Повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей в вопросах взаимодействия ДОУ и семьи по формированию первоначальных умений и навыков экологической грамотности и безопасного поведения детей в природе.
* Взаимопросмотры реализации построении пространственной среды экологической грамотности в группах
* Самообразование: «Педагогические условия моделирования первоначальных умений и навыков поведения детей в природе»
* Проведение работы с семьями воспитанников в форме совместных праздников.

1. Оптимизировать игровую деятельность посредством развития игровых способностей ребенка.

Пути решения:

* Создание условий в группах по художественно-эстетическому развитию детей и созданию комфортной обстановки в ДОУ
* Разнообразие содержания уголков «Художественно- эстетической» образовательной области, подбирая материал;
* Развитие творческой активности в овладении знаниями данной проблемы, находить и использовать различные методы и приемы;
* Способствование социальной адаптации детей при помощи формирования основ художественно- эстетических знаний;
* Совершенствование подходов, поиск эффективных форм взаимодействия с родителями и влияния на них.

1. Систематизировать работу по воспитанию у дошкольников художественно-творческих способностей путем повышения профессиональной компетентности педагогов.

Пути решения:

* Создание условия в группах по развитию игровой деятельности детей посредством развития игровых способностей;
* Разнообразие содержания уголков по игровой деятельности, подбирая материал;
* Развитие творческой активности в овладении знаниями данной проблемы, находить и использовать различные методы и приемы;
* Способствование социальной адаптации детей при помощи формирования основ игровой деятельности;
* Совершенствование подходов, поиск эффективных форм взаимодействия с родителями и влияния на них.

**3. Цели и задачи работы на 2019-2020 учебный год, пути их реализации.**

**Цель работы**: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Задачи** | **Пути реализации** |
| Пропаганда и популяризация ЗОЖ для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса, через совместную деятельность с семьями воспитанников. | 1. Педагогический совет: «Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями в контексте ФГОС ДО».  2. Семинар – практикум: «Актуальность работы с родителями в оздоровлении детей дошкольного возраста»  3. Тематический контроль: «Организация взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников, направленное на сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития»  4. Консультации: «Жизнь и здоровье дошкольника»; «Соблюдение режима проветривания. Температурного режима».  5. Конкурс групп: Стенгазета «Мы за ЗОЖ»  6. Фотогалерея «Мой спортивный папа»  7. Флэш-моб «На зарядку становись!»  8. Создание папок – передвижек «Здоровье наших детей!» |
| Оптимизация развивающей предметно-пространственной среды групп ДОУ, по нравственно-патриотическому воспитанию | 1. Педагогический совет: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников по средствам игровой деятельности»  2. Семинар – практикум: «Деловая игра с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию»  3.Тематический контроль: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию»  4. Консультации: «Уголок патриотизма в группе», «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»  5. Конкурс поделок и рисунков: «Ни что не забыто, никто не забыт» |
| Совершенствовать работу педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей. | 1.Педагогический совет: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами музейной деятельности»  2. Семинар – практикум: «Проектная деятельность, как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников**»**  3.Тематический контроль: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в среде группы и ДОУ»  4. Консультации: «Оформление и содержание уголков «Мой город»; «Моя семья», «Мой край», «Природа родного края».  5. Создание картотеки по нравственно-патриотическому воспитанию в разновозрастных группах: «Мой город»; «Моя семья», «Мой край», «Природа родного края» |

**4. Организационно-методическая деятельность.**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагогический совет** | **Вопросы** | **Дата** | **Ответственный** |
| № 1  «Обсуждение и утверждение плана работы на 2019 – 2020 учебный год. Итоги работы за летний период» | |  | | --- | | **План проведения педсовета:**  1. Итоги работы за летний оздоровительный период 2019 года;  2. Утверждение годового плана ДОУ, обсуждение основных задач годового плана и формы их реализации;  3. Утверждение режима дня и расписания организованной образовательной деятельности;  4. Утверждение паспортов групп, кабинетов и прогулочных площадок, журналов осмотра прогулочных площадок групп, рабочих программ педагогов, программ социального партнерства с семьями воспитанников, программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на 2019-2020 учебный год;  5. Утверждение плана работы семейного клуба.  6. Ознакомление с учебным планом, годовым календарным учебным графиком;  7. Обсуждение расстановки кадров по группам.  8. Решение педагогического совета. | | Август | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |
| № 2  «Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями в контексте ФГОС ДО». | 1. Реализация выполнения решений предыдущего педагогического совета.  2.Итоги тематического контроля: «Организация взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников, направленное на сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития»  3. Анализ просмотра ООД по физическому развитию в старшей группе.  4. Анализ анкетирования родителей.  5. Выступление: «Формы и методы работы ДОУ с семьями воспитанников по формированию здорового образа жизни»  6. Проект: «Совместная деятельность ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»  5. Выступление: «Организация семейного клуба здоровья, как одна из инновационных форм взаимодействия с семьями воспитанников»  6. Проект решения педагогического совета | Октябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |
| № 3.  «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами музейной деятельности» | 1. Реализация выполнения решений предыдущего педагогического совета.  2.Итоги тематического контроля: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в среде группы и ДОУ»  3. Анализ просмотра ООД по нравственно-патриотическому воспитанию в средней группе.  4. Решение нравственно-патриотических задач через разнообразные виды детской деятельности.  5.Смотр-конкурс дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию среди всех возрастных групп  6. Конкурс на лучшее оформление и содержание уголков «Мой город»; «Моя семья», «Мой край», «Природа родного края».  7. Утверждение состава творческой группы.  8. Семинар – практикум: «Проектная деятельность, как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников**»** | Декабрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |
| № 4.  «Проектная деятельность ДОУ в рамках работы семейного клуба» | 1. Реализация выполнения решений предыдущего педагогического совета.  2. Итоги тематического контроля: «работа семейного клуба в пространстве группы»  3. Сообщение: «Семейный клуб, как форма оптимизации работы с родителями воспитанников»  4. Сообщение: «Воспитание патриотизма подрастающего поколения в работе с родителями воспитанников»  5. Презентация картотек по нравственно-патриотическому воспитанию в группах «Мой город»; «Моя семья», «Мой край», «Природа родного края».  6. Результаты конкурса «Мой город»; «Мой край». | Февраль | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |
| № 5  Итоговый | 1. О выполнении годовых задач учебного года;  2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год;  3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год;  4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период;  5. Обсуждение проекта годового плана на 2019-2020 учебный год.  6. Решение педагогического совета. | Май | Заведующий  Ст. воспитатель  Воспитатели |

**4.2. Выставки, конкурсы, смотры ООД на базе МБДОУ «Детский сад № 99»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Конкурс поделок: «Дары осени» | сентябрь | Родители, воспитанники групп, воспитатели. |
| 2. | Конкурс стенгазет: «МЫ за ЗОЖ» | октябрь | Воспитатели, воспитанники групп. |
| 3. | Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию | октябрь | Родители, воспитанники групп, воспитатели |
| 4 | Конкурс картотек по нравственно-патриотическому воспитанию в группах «Мой город»; «Моя семья», «Мой край», «Природа родного края». | октябрь | Родители, воспитанники групп, воспитатели |
| 5 | Конкурс рисунков «Мой город» | октябрь | Родители, воспитанники групп, воспитатели |
| 6 | Флэш-моб «На зарядку становись!» | ноябрь | Родители, воспитанники групп, воспитатели |
| 7 | Создание папок – передвижек «Здоровье наших детей!» | ноябрь | Родители, воспитанники групп, воспитатели |
| 8. | Конкурс поделок и рисунков «Креативный Дед Мороз» | декабрь | Родители, воспитанники групп, воспитатели. |
| 9. | Конкурс среди групп: «Лучший центр по опытно-экспериментальной деятельности» | январь | Родители, воспитатели. |
| 10. | Фотогалерея «Мой спортивный папа!» | февраль | Воспитатели, старший воспитатель. |
| 11. | Конкурс рисунков и поделок «Родной и единственной маме!» (нетрадиционные техники рисования) | март | Воспитатели, воспитанники групп. |
| 12. | Конкурс рисунков, поделок: «Ни что не забыто, никто не забыт» | апрель | Родители, воспитанники групп, воспитатели. |
| 13. | Конкурс рисунков «Мой край», «Природа родного края». | май | Родители, воспитанники групп, воспитатели |

**Открытые просмотры ООД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма | Срок | Ответственные |
| ООД по физическому развитию в старшей группе | октябрь | Воспитатели |
| ООД по нравственно-патриотическому воспитанию в средней группе | ноябрь | Воспитатели |

**4.3.План работы творческой группы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Срок | Мероприятия | Цель | Ответственный | Выход |
| 1 | декабрь | Утверждение состава творческой группы | Формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников. | Старший воспитатель | Годовой план, протокол заседания. |
| 2 | январь | Заседание творческой группы. Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий |
| 3 | февраль | Создание презентации «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ. Инновации». |  | Члены ТГ | Компакт диск |
| 4 | март | Круглый стол для воспитателей. Тема: «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ в группах для детей дошкольного возраста. Инновации». | Обмен опытом по организации предметно-развивающей среды в группах, в соответствии с возрастными особенностями детей и их развития. | Члены ТГ | Презентация CD, справка по круглому столу |
| 5 | апрель | Консультация для воспитателей. Тема: Требования к организации предметно-развивающей среды в свете ФГОС». | Развитие профессиональной компетентности воспитателей в организации предметно-развивающей среды в ДОУ в условиях реализации ФГОС. | Члены ТГ | Консультативная статья.  Фотоматериалы. |
| 6 | май | Заседание творческой группа: «Итоги проделанной работы»; «Перспективы и дальнейшие планы» | Сделать анализы и выводы о проделанной работе. Наметить план работы на новый учебный год. | Члены ТГ | Протокол заседания |

**4.4. Оснащение методического кабинета.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. Оформление папки «Нормативно – правовые основы аттестации педагогических и руководящих работников» | Август | Старший воспитатель |
| 2. Оформление информационного стенда методического кабинета (нормативные документы, основные направления работы МБДОУ на 2018 – 2019 уч. год) | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 3. Приобретение методической литературы по физическому развитию дошкольников. | В течении года | Старший воспитатель |
| 4. Оформление тематических выставок | К педагогическим советам | Старший воспитатель |
| 5. Приобретение методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию. | В течении года | Старший воспитатель |

**Организация методических выставок.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.К знаменательным датам, праздникам | В течении года | Старший воспитатель |
| 2. Готовимся к педсовету! | Сентябрь, ноябрь, январь | Старший воспитатель |
| 1. Внимание аттестация | В течении года | Старший воспитатель |
| 1. Новинки методической литературы | По мере поступления | Старший воспитатель |

**4.5. Консультации, семинары-практикумы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. Консультация: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» | октябрь | Старший воспитатель |
| 2. Консультация: «Уголок патриотизма в группах ДОУ» | октябрь | Старший воспитатель |
| 2. Семинар практикум:  «Деловая игра с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию» | ноябрь | Старший воспитатель |
| 3. Консультация: «Оформление и содержание уголков нравственно-патриотического воспитания» | январь | Старший воспитатель |

**5.Организация работы с кадрами.**

**5.1. Схема расстановки педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вторая группа раннего возраста** | **Младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая группа** | **Подготовительная группа** |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. | Ф.И.О. |
| **Гуськова Татьяна Ивановна**  **Комарова Надежда Викторовна** | **Шестакова Елена Геннадьевна Богомолова Яна Дмитриевна** | **Корзюк Ольга Ювенальевна**  **Бойкова Наталья Вячеславовна** | **Коровико валентина владимировна**  **Бойкова Наталья Вячеславовна** | **Пошлова Татьяна Львовна** |

**5.2. Планирование прохождения аттестации в 2019-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Имеющееся категория | Предполагаемая категория | Сроки |
| 1. | Бойкова Наталья Вячеславовна | старший воспитатель | В должности менее 2 лет. | первая | Октябрь 2021 г. |
| 2. | Богомолова Яна Дмитриевна | воспитатель | В должности менее 2 лет | первая | Май 2020 г. |
| 3 | Гуськова Татьяна Ивановна | воспитатель | высшая  Приказ МОНО  25.05.2016 | высшая | 2021 г. |
| 4 | Кирилова Галина Николаевна | воспитатель | высшая  Приказ МОНО  25.03.2015 г. | высшая | Февраль 2020 г. |
| 5 | Корзюк Ольга Ювенальевна | воспитатель | высшая  Приказ МОНО  25.03.2015 г. | высшая | Февраль 2020 г. |
| 6. | Пошлова Татьяна Львовна | воспитатель | высшая  Приказ МОНО  25.03.2015 г. | высшая | Февраль 2020 г. |
| 7. | Шестакова Елена Геннадьевна | воспитатель | высшая  Приказ МОНО  30.12.2014 г. | высшая | Декабрь 2019 г. |
| 8. | Коровико Валентина Владимировна | воспитатель | высшая  Приказ МОНО  30.03. 2016 г. | Высшая | 2021 г.. |
| 9. | Бойкова Наталья Вячеславовна | воспитатель | высшая  Приказ МОНО  28.02. 2018 г. | высшая | Апрель 2023 г. |
| 10. | Обрывина Ирина Вячеславовна | музыкальный руководитель | высшая  Приказ МОНО  28.02.2019 г. | высшая | Февраль 2024 г. |
| 11. | Комарова Надежда Викторовна | воспитательв | В должности менее 2 лет  Приказ от12.08.2019 | первая | Май (сентябрь)  2021 г. |

**5.3. План повышения квалификации педагогов**

**МБДОУ «Детский сад №99» на 2017-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ф.И.О.**  **педагогов** |  |  |  |  |  |  | | **Кв. категория** | **2017 г** | **2018 г** | **2019 г** | **2020 г** | **2021г** | **2022 г** | **2023 г** |
| 1 | Гуськова Татьяна Ивановна | высшая | 30.09.  2017 г. | с | с | КПК запланированы | с | с | КПК запланированы |
| 2 | Корзюк Ольга Ювенальевна | высшая | 03.11.  2017 г. | с | с | КПК запланированы | с | с | КПК запланированы |
| 3 | Пошлова Татьяна Львовна | высшая | с | 12.03.  2018 г. | с | с | КПК запланированы | с | с |
| 4 | Шестакова Елена Геннадьевна | высшая | 03.11.  2017 г. | с | с | КПК запланированы | с | с | КПК запланированы |
| 5 | Бойкова Наталья Вячеславовна | высшая | с | 12.03.  2018г. | с | с | КПК запланированы | с | с |
| 6 | Богомолова Яна Дмитриевна | В должности менее 2 лет | - | ДПК, окончание 2018 г. | с | с | КПК запланированы | с | с |
| 7 | Кирилова Галина Николаевна | высшая | с | Декр. отпуск | КПК запланированы  На октябрь 2019 г. | с | с | КПК запланированы | с |
| 8 | Коровико Валентина Владимировна | высшая | - | - | - | КПК запланированы |  |  | КПК запланированы |
| 9 | Обрывина Ирина Вячеславовна | высшая | 09.12.  2017 г. | с | с | КПК запланированы | с | с | КПК запланированы |
| 10 | Комарова Надежда Викторовна | В должности менее 2 лет | - | - | - | КПК запланированы | с | с | КПК запланированы |

**5.4. Самообразование педагогов.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ФИО педагога, должность** |  |  |  | | **Тема программы профессионально-личностного саморазвития** |
| **1** | Бойкова Наталья Вячеславовна  Воспитатель, старший воспитатель | Система работы с детьми по формированию ЗОЖ |
| **2** | Пошлова Татьяна Львовна, воспитатель | Развитие речи детей дошкольного возраста |
| **3** | Шестакова Елена Геннадьевна, воспитатель | Система работы по нравственно-патриотическому воспитанию |
| **4** | Корзюк Ольга Ювенальевна, воспитатель | Умственное развитие детей в проектной деятельности |
| **5** | Гуськова Татьяна Ивановна, воспитатель | Сенсорное воспитание детей раннего возраста |
| **6** | Обрывина Ирина Вячеславовна | Фольклор, как средство развития певческих навыков |
| **7** | Богомолова Яна Дмитриевна | Система работы по формированию навыков безопасности дорожного движения и профилактики ДТП. |
| **8** | Коровико Валентина Владимировна | Формирование творческой личности ребенка старшего докольного возраста средствами театралезованной деятельности |
| **9** | Комарова Надежда Викторовна | Сенсорное воспитание детей раннего возраста в игре |
| **10** | Кирилова Галина Николаевна | Декретный отпуск |

**5.5. Методическая поддержка педагогов в ходе аттестации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Подача заявлений на прохождение аттестации |  | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. Подготовка документов к аттестации | В течении года | Заведующий, старший воспитатель |
| 3. Изучение опыта работы аттестующихся педагогов | В течении года | Заведующий, старший воспитатель |
| 4. Индивидуальная работа с аттестующимся (собеседования, консультации, методические рекомендации, по оформлению аттестационного Портфолио). | По мере необходимости | Заведующий, старший воспитатель |

**5.6.** **План работы «Школы молодого специалиста»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Консультация «Нормативно-правовая база. Ведение документации» | октябрь | Старший воспитатель, наставник |
| 2 | Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми» | ноябрь | Старший воспитатель  наставник |
| 3 | Консультация «Как эффективно провести мероприятия с родителями» | январь | Старший воспитатель  наставник |
| 4 | Консультация по запросу молодого специалиста | февраль | Старший воспитатель  наставник |

**6.. Организационно-управленческая деятельность.**

**6.1. Производственные совещания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **План:**  1) Итоги летне-оздоровительного периода.  2) Ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.  3) Сведения о кадрах, группах, количестве детей.  4) Принятие плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019-2020 уч.год.  5) Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август | Заведующий ДОУ |
| 2. | **План:**  1) Анализ заболеваемости за полугодие  2) Выполнение плана  мероприятий по предупреждению травматизма.  3) Выполнение плана  мероприятий по оптимизации системы работы по питанию | Декабрь | Заведующий ДОУ |
| 3. | **План:**  1) Анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.  2) Выполнение отчета по самообследованию. | Март | Заведующий ДОУ |
| 4. | **План:**  1) Итоги работы за год  2) Переход на летний режим работы.  3) Инструктаж по охране труда.  3) Утверждение графика работы персонала.  4) Заболеваемость воспитанников и сотрудников за год.  2) Выполнение плана участия в конкурсах (рейтинг ДОУ). | Май | Заведующий ДОУ |

**6.2. Совещания при заведующем.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих организаций и надзорных органов. | Регулярно. | Заведующий ДОУ |
| 2. | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, творческих отчётов | Ежемесячно. | Заведующий ДОУ |
| 3. | Отчёты по мониторингу, по работе за меж аттестационный период, по самообразованию. | Апрель - Май | Заведующий ДОУ |
| 4. | Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок. | По мере проведения. | Заведующий ДОУ |
| 7. | Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами. | Январь  Май | Заведующий ДОУ |
| 9. | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование,  работа родительского комитета | Ноябрь  Апрель  Май | Заведующий ДОУ |

**6.3. Организация контроля.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цель | Содержание | Методы | Объект | Сроки | Отвеств. |
| **Оперативный** | | | | | | |
|  | Организация питания | Доведение норм питание до ребенка в группе | Выборочное контрольное взвешивание | Все группы | 1 раз в месяц | Заведующий, старший воспитатель |
|  | Санитарное состояние помещений, прогулочных участков | Выполнение норм и правил санитарии | Обход объектов | Все  группы | 1 раз в месяц | Завхоз, заведующий |
|  | Нормы и правила охраны труда. | Выполнение  инструкций | Обход объектов, собеседование с сотрудниками | Все  группы | 2 раза в год | Завхоз, заведующий |
|  | Качество выполнения должностных обязанностей. | Оценка деятельности сотрудников | Наблюдение за деятельностью, анализ документации | Сотрудники | В течение года | Заведующий |
| 5. | Выполнение режима дня |  | Наблюдение за деятельностью | Все  группы | Ежедневно | Заведующий, старший воспитатель |
| 6. | Проведение оздоровительных  мероприятий в режиме дня |  | Наблюдение за деятельностью, анализ документации | Все  группы | Ежедневно | Заведующий, старший воспитатель |
| **Предупредительный** | | | | | | |
|  | Готовность групп к началу учебного года. | Анализ состояния групп | Обход объектов | Все  группы | Август -сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
|  | Организация непосредственно- образовательной деятельности | Анализ проведения | Наблюдение за деятельностью, анализ документации | Все  группы | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
|  | Организация предметно– развивающей среды в группах. | Анализ состояния | Наблюдение за деятельностью, анализ документации | Все  группы | В рамках темы | Старший воспитатель |
|  | Планирование воспитательно-образовательного процесса | Анализ планирования | Наблюдение за деятельностью, анализ документации | Все  группы | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| **Тематический** | | | | | | |
|  | «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию» | Анализ состояния | Наблюдение за деятельностью, анализ документации | Все  группы | декабрь | Заведующий, старший воспитатель |
|  | «Формирование представлений о ЗОЖ» | Анализ состояния | Наблюдение за деятельностью, анализ документации | Все  группы | февраль | Заведующий, старший воспитатель |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итоговый** | | | | | | |
|  | Анализ образовательной деятельности за учебный год | Самоанализ деятельности организации | Наблюдение за деятельностью, анализ документации | Все педагоги | май | Заведующий, старший воспитатель |

**6.4. Медико-педагогические совещания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема совещания** | **Цель совещания** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| «Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада» | Определить степени адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада. Отметить особенности прохождения адаптации. | декабрь | Ст. воспитатель  Воспитатели групп раннего возраста. |
| «Анализ заболеваемости» | Отследить заболеваемость. Анализ причин заболеваемости и пути её снижения (если выше нормы). | январь | Заведующая МБДОУ  Ст. воспитатель.  Старшая медсестра. |
| «Уровень развития воспитанников». | Определить группы развития детей. Наметить направления индивидуальной работы с детьми. | Апрель-май | Ст. воспитатель.  Воспитатели групп |

**7. Организация взаимодействия с учреждениями социума и семьями воспитанников.**

**7.1. Планирование взаимодействия с семьями воспитанников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Блок** | **Формы работы** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| **Рекламный блок** | Создание презентабельного имиджа ДОУ | 1. Дни открытых дверей  2. Анкетирование родителей по выявлению потребности в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ. | В течение года |
| **Планирование работы с семьями воспитанников** | 1. Банк данных по семьям воспитанников | 1.Социологические исследования по определению социального  статуса и микроклимата семьи (анкета, беседы с детьми и т.д.)  2. Выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию детей | 2 раза в год |
| 2. Нормативные документы | 1.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения  2. Заключение договоров с родителями воспитанников ДОУ | Сентябрь |
| 3. Анкетирование | 1.Выявление потребностей родителей в оздоровительных и закаливающих мероприятий в ДОУ  2. Физкультура в вашей семье  3. Речевое общение | В течение года |
| 4. Дни открытых дверей | По плану годовых мероприятий | 1 раз в квартал |
| 5. Помощь родителей ДОУ | 1.Организация и помощь в проведении мероприятий  2.Спонсорство  3. Участие в благоустройстве ДОУ и прилегающей территории | В течение года |
| **Совместное творчество детей, родителей и педагогов** | 1. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ | 1.Групповые и общие досуговые мероприятия  -день матери,  -новый год,  -23 февраля,  -8 марта  -День победы  - День семьи  2.Выставка совместных работ детей и родителей. | В течение года |
| **Педагогическое просвещение родителей** | 1. Досуговые мероприятия | Детские праздники, конкурсы, выставки и т.п. | В течение года 1 раз в квартал |
| 2. Родительские собрания | Общие:  1.Цели и задачи воспитания и обучения на 2019 – 2020 учебный год.  2. Итоги работы за 2019– 2020 учебный год.  Групповые:  «Будем знакомы»  «Взаимодействие семьи и ДОУ »  И др. | В течение года |
| **Педагогическое просвещение родителей** | Наглядная педагогическая пропаганда | Информационные стенды в группах  Памятки для родителей  Тематические выставки  Пропаганда ЗОЖ  Педагогические гостиные | В течение года |

**7.2. Взаимодействие с социумом на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Образовательная область (ФГОС)**   |  | | --- | |  | | **Направления работы** | |  | | --- | | **Учреждения социума** | | **Характер связей** | **Формы работы** | **Задачи мероприятий** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1 | Физическое развитие | Оздоровление детей. | Поликлиника № 8. | По плану поликлиники. | Осмотры детей, консультации для родителей. | Обследование детей, проведение плановых прививок. | Ст. медсестра, врачи поликлиники | В течение года. |
| 2 | Познавательное развитие | Преемственность в работе | Средняя школа № 5 | По плану работы | Взаимопосещения, консультации. | Формировать представления о профессии учителя, закреплять знания детей о школе. | Старший воспитатель  Учителя школы. | В течение года. |
| 3 | Речевое развитие | Детская библиотека им. Горького | раз в месяц | Викторины, игры, конкурсы, обзор литературы. | Развивать любознательность и стремление больше узнать об окружающем мире. | Старший воспитатель  Заведующий дошкольным отделением. | 2-й вторник каждого месяца |
| 4 | |  | | --- | | Социально-коммуникативное развитие | | Православная Гимназия Им. Серафима Саровского | В соответствии с планом работы | Экскурсии, беседы с духовником | Духовно-нравственное воспитание детей | Старший воспитатель  Духовник групп  Куратор | В течение года |
| 5 | |  | | --- | | Художественно-эстетическое развитие | | Центр художественных ремёсел, ДДТ | В течение года | Экскурсии, консультации, выставки, посещения | Приобщение дошкольников к русской народной культуре | Старший воспитатель  Руководители кружков | В течение года |