

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.08.2018 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 99»  
В.И.Ермолаева  
Приказ № 105 от 31.08.2017 г.



Мнение Совета родителей  
учтено

**Положение  
о канникулах для воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 99»**

2017

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о каникулах для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по организации каникул для воспитанников (плановые перерывы при получении образования для отдыха в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным планом).

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ КАНИКУЛ**

2.1. Цель- создание благоприятных условий для полноценного отдыха воспитанников.

2.2. Задачи:

- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- Максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- Привлечение родителей (законных представителей) к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

## **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КАНИКУЛ**

3.1. Порядок проведения каникул для воспитанников Учреждения:

-каникулы проводятся в соответствии с календарным учебным планом Учреждения в следующие сроки:

- в зимний период - в течение недели с 28 декабря по 8 января,
- в летний оздоровительный период - с 01 июня по 31 августа.

3.2. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные досуги, праздники;
- походы, прогулки, экскурсии;
- спортивные развлечения, эстафеты, соревнования;
- развлечения, конкурсы, праздники художественно-эстетической направленности.

3.3. Посещение воспитанниками старшего дошкольного возраста мероприятий за пределами Учреждения в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

3.4. Педагоги самостоятельно определяют культурно-досуговую деятельность воспитанников в каникулярный период, составляют план мероприятий в соответствии с возрастом детей.

3.5. План проведения каникул для воспитанников принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается заведующей Учреждения.

3.6. Ответственность за организацию каникул несут: заведующий, старший воспитатель и педагоги Учреждения.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в виде изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.3. Положение публикуется на сайте образовательного учреждения.

4.4. Положение пронумеровывается, пронумеровывается.

Исследование и проектирование  
Защитного  
Методы решения задачи  
Р.И. Писаренко

