

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием

Протокол от 12.01.2015 № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

от 12.01.2015 № 11-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за организацией питания  
в МБДОУ «Детский сад № 99»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для осуществления координированных действий работников МБДОУ «Детский сад № 99» комиссии по контролю за организацией питания в ДОУ. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в МБДОУ «Детский сад № 99».

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией (группой сотрудников, родительской общественностью) наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МБДОУ «Детский сад № 99», правил и норм по организации питания в дошкольном учреждении.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания (далее Комиссия)- это орган, который призван повысить уровень организации питания в учреждении.

1.5. Целями Комиссии в детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в детском саду;
- улучшение качества питания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Комиссии в детском саду.**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению.
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском

саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению;

### **3. Функции Комиссии в детском саду**

3.1. Комиссия по контролю организации питания действует на базе МБДОУ «Детский сад вида № »

3.2. В состав Комиссии включаются медицинские работники (по согласованию), работники пищеблока, воспитатели, представители родительской общественности.

3.3. Создание Комиссии оформляется приказом по МБДОУ «Детский сад вида № », в содержании которого отражены назначение деятельности комиссии, состав, руководитель, время и порядок работы, форма отчетности.

3.4. План работы Комиссии утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад вида № ».

3.5. В своей работе Комиссия руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля (еженедельно);

- осуществление контроля по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам, заполнение «Карты контроля организации питания»,

- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников;

- соблюдение последовательности контроля.

3.6. Комиссия может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.6.1. Контроль осуществляется в виде плановых проверок, проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале года.

3.6.2. Контроль осуществляется в виде оперативных проверок для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.7. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

3.7.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

#### 4. Содержание работы Комиссии.

4.5. Члены Комиссии должны быть ознакомлены с основами о рациональном питании дошкольников, о продуктах и блюдах, о технике составления меню и основными санитарно-гигиеническими требованиями к качеству продуктов и их хранению.

4.6. Содержание работы Комиссии определяется произвольно и обусловлено конкретной задачей.

4.7. Для осуществления контроля организации питания в МБДОУ «Детский сад вида № 99» предоставляется следующая документация:

- табель посещаемости воспитанников;
- 10-дневное меню (утвержденное заведующим МБДОУ «Детский сад № 99»);
- книги прихода и расхода продуктов;
- акты снятия остатков натуральных продуктов питания;
- ежедневное меню-требование, утвержденное заведующим;
- журнал «Бракераж сырой продукции»;
- журнал «Бракераж готовой продукции»;
- документы на получаемые продукты, их соответствие санитарным требованиям;
- журнал накопительной ведомости;

4.8. В компетентность Комиссии входит проверка:

- наличия достаточного количества посуды и ее состояние (столовая, кухонная);
- соблюдения правил обработки и мытья посуды;
- соблюдения санитарно-гигиенических условий (мытьё, раздача, прием пищи);
- наличия технологических карт приготовления блюд;
- соблюдения технологии приготовления пищи (памятки, рекомендации, документы в помощь повару);
- соблюдения принципов составления меню;
- соответствия рациона питания примерному меню;
- правильности закладки основных продуктов;
- соответствия объемов приготовленного питания количеству детей и объему разовых порций;
- соответствия посуды для контроля за выходом блюд;
- соблюдения натуральных норм и калорийности питания (ясли, детский сад);
- проведения витаминизации готовой пищи;
- договоров с поставщиками;
- соблюдения требований к транспортировке пищевых продуктов;
- выполнения требований к условиям хранения продуктов питания;
- соблюдением сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов питания;
- маркировки помещений для хранения пищевой продукции;
- организации питания детей в группах: соблюдения сервировки стола, эстетики и гигиены приема пищи; отсутствия остатков пищи, качества мытья посуды в группах, соблюдения режима питания дошкольников;
- условий труда сотрудников и состояние производственной среды пищеблока: исправности теплового технологического и холодильного оборудования,

соблюдения маркировки кухонного и разделочного инвентаря и оборудования пищеблока

- отбора и хранение суточных проб;
- правильности ведения «Журнала здоровья» на пищеблоке;
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- своевременности смена спецодежды.

4.9. По итогам проверки оформляются справки тематических и оперативных проверок, акты. Замечания и предложения, сделанные в процессе проверки по санитарному состоянию объектов, заносятся в журнал санитарного состояния МБДОУ с указанием сроков исполнения, которые должны быть взяты на контроль.

4.10. О результатах проверки, вынесенных замечаниях и предложениях комиссия сообщает руководителю учреждения.

## **5. Организация управления Комиссией.**

5.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 99».

5.2. Система контроля, план-график Комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы детского сада.

5.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

5.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ «Детский сад № 99».

5.5. Основаниями для конкретной деятельности Комиссии могут являться:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания - оперативный контроль.

5.6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале года.

5.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается Заведующему МБДОУ «Детский сад № 99».

5.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой

дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

5.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- актов по итогам проведения Контроля в МБДОУ «Детский сад № 99»
- карт контроля за организацией питания в группе;
- справок о результатах контроля (при заслушивании отчета на административном совещании при заведующем). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ «Детский сад № 99».

## **6. Права участников контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад №9».**

6.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет, Совет родителей, Общее собрание трудового коллектива.

## **8. Ответственность**

8.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.